



DIERENARTSEN | VETERINAIRES
ZONDER GRENZEN | SANS FRONTIERES

BELGIUM

Stage en communication

Lieu de travail : Bruxelles
Disponibilité : de janvier à juin ou d'août à novembre
Contrat : 1 à 3 mois

ORGANISATION

En Afrique, des millions de gens vivent de leur cheptel. Mais les soins vétérinaires sont souvent insuffisants. Lorsque les éleveurs perdent leurs troupeaux, décimés par la maladie, la sécheresse ou les conflits, ils perdent tout : leur fierté, leur culture, leurs économies et leur garde-manger. En soignant le bétail et en améliorant la production, l'ONG Vétérinaires Sans Frontières lutte aux côtés des populations locales contre la faim et la pauvreté.

RÔLE

Le/la stagiaire travaille au sein du département communication, récolte de fonds, éducation et plaidoyer et contribue à la réalisation des objectifs de ce département. Il/elle travaille étroitement avec l'équipe (2 personnes) chargée de la presse, de la communication et de la récolte de fonds.

Le/la stagiaire s'occupe de mettre à jour régulièrement le site web et les autres comptes web de Vétérinaires Sans Frontières, comme Facebook. Chaque mois, il/elle rédige une e-news. Il/elle soutient le département dans ses tâches quotidiennes, comme la gestion de la base de données de contacts, la rédaction/relecture de textes, l'analyse de la communication, etc. Le/la stagiaire coordonne et organise des événements, actions de presse et campagnes, comme par ex. la Journée mondiale du lait (1^{er} juin) et J'achète une chèvre (automne). Il/elle prend des initiatives pour améliorer la communication interne et externe.

RESPONSABILITÉS

- ✎ Rédaction de communiqués de presse et d'articles pour le web et autres publications
- ✎ Organisation et coordination d'événements
- ✎ Développement d'outils de communication écrite ou audiovisuelle (brochures, flyers, posters, vidéos, etc.)
- ✎ Rédaction de textes pour le site web, la page Facebook et Twitter
- ✎ Prise de contact avec des donateurs (par téléphone, rédaction de lettres, cartes de vœux, sessions d'info, etc.)
- ✎ Rédaction d'une e-news et du VSF Info (magazine)
- ✎ Interviews de partenaires du Sud et de collègues
- ✎ Prise et montage de photos et vidéos pour le site web et les réseaux sociaux
- ✎ Gestion de la base de données des contacts
- ✎ Google Grants
- ✎ Rédaction de la newsletter interne, organisation de lunch meetings, briefings, etc.



...

PROFIL

- ✚ Tu as de préférence de l'expérience dans la gestion d'un site web (Wordpress)
- ✚ Tu te débrouilles avec Excel et éventuellement d'autres types de bases de données
- ✚ Tu maîtrises les réseaux sociaux et les applications web
- ✚ Tu as une bonne maîtrise du français
- ✚ La connaissance du néerlandais et de l'anglais est un atout
- ✚ Tu débordes d'idées et aimes prendre des initiatives
- ✚ Tu sais travailler du matériel photo et vidéo (avoir de l'expérience avec des programmes graphiques est un atout)
- ✚ Tu es précis-e et attentif-ve aux détails
- ✚ Tu peux travailler de manière autonome
- ✚ Tu respectes les deadlines
- ✚ Tu partages les valeurs, la mission et la vision de Vétérinaires Sans Frontières
- ✚ Tu fais preuve de respect pour les autres et les autres cultures

NOUS OFFRONS

- ✚ Remboursement des frais de transport
- ✚ Une ambiance de travail agréable et une chouette équipe
- ✚ Un coach au sein de l'organisation

CANDIDATURE

Merci d'envoyer ta lettre de motivation et ton curriculum vitae par e-mail à Aude Delcoigne, collaboratrice au sein du département communication et récolte de fonds : a.delcoigne@vsf-belgium.org. Pour toute question : 02 240 49 54.

www.veterinaressansfrontieres.be

www.facebook.com/veterinaressansfrontieres