



## OFFRE D'EMPLOI

# Finance Coordinator (f/h)

Date limite pour postuler : 09/04/2023  
Lieu de travail : Bruxelles, avec missions en Afrique  
Disponibilité : début juin 2023  
Contrat : durée indéterminée

### Organisation

**"Des animaux sains, des personnes en bonne santé, une planète saine".**

Vétérinaires Sans Frontières Belgique (VSF-B) développe les soins de santé animale en collaboration avec les populations locales et soutient l'élevage agroécologique dans 9 pays d'Afrique (Bénin, Burkina Faso, Mali, Mauritanie, Niger, Burundi, RD Congo, Ouganda et Rwanda). Grâce à des formations, du matériel et des médicaments, nous travaillons ensemble à maintenir leurs animaux et l'environnement en bonne santé, afin que chacun puisse vivre dans la dignité.

En suivant les principes de One Health, nous apportons des réponses aux questions de santé les plus essentielles d'aujourd'hui. L'attention particulière que nous portons à la santé des écosystèmes réduit également le risque de propagation des maladies de la faune sauvage aux humains et au bétail. De cette manière, nous contribuons à prévenir les pandémies telles que le COVID-19 ou Ebola

En Belgique, nous informons et sensibilisons à une production et à une consommation durables d'alimentation dans le cadre de la lutte contre le changement climatique et les pandémies.

VSF-B emploie directement plus de 150 personnes dans les pays où nous menons des projets et 20 personnes au siège à Bruxelles.

Notre ONG est membre de l'organisation internationale sans but lucratif Vétérinaires Sans Frontières International et favorise, dans nos pays d'intervention, la collaboration avec les partenaires locaux.

Notre organisation est fortement engagée dans un processus d'amélioration continue et a été labellisée "Excellence 3-Star" EFQM.

### Contexte et rôle

Le Finance Coordinator est mandaté par le Directeur des Services Support de VSF-B, auquel il rapporte.

Il a un rôle de **coordination du support en gestion comptable, financière et de trésorerie** et **contribue au support en matière budgétaire** pour les activités de VSF-B tant au siège que dans les pays d'intervention.

Il s'intègre dans une équipe Finances de 5 personnes au siège de VSF-B à Bruxelles, qui compte actuellement 20 collaborateurs.



## Responsabilités

Cette fonction coordonne la mise en œuvre des activités suivantes :

- **la vérification et la clôture trimestrielle des comptabilités pays et du siège** dans les échéances pré-définies en lien et si nécessaire en appui à l'Assistante Finance, s'assurer que celles-ci respectent les règles comptables et de contrôles internes définies dans le manuel finance ;
- **la gestion de la trésorerie globale**: le contrôle régulier des soldes et mouvements bancaires globaux, le pilotage de la trésorerie, avec l'appui de l'Assistante Finance, le contrôle des demandes de fonds du terrain ;
- la mise en place et le suivi du budget Finance du Siège ;
- la mise à jour et l'implémentation du cadre en matière financière et de contrôle interne en lien avec le Directeur des Services Support sur les dossiers qu'il a en charge.

Le Finance Coordinator a le lead sur :

- Le **développement et la mise à jour régulière des procédures et outils** de la comptabilité et de la trésorerie ;
- Le contrôle et la signature des paiements siège ;
- **Audits** : la planification, la préparation et le bon déroulement de l'audit statutaire annuel de l'organisation, ainsi que des audits de projets individuels des bailleurs de fonds ayant lieu en Belgique et tout autre audit/contrôle planifié ou spontané de l'organisation ;
- Le développement du **planning** et des instructions liés à la clôture annuelle.

Pour les régions et le terrain, cette fonction :

- Coordonne les rapports financiers pour les projets du siège et les projets pays, vérifie que les demandes de paiements dus sur les projets gérés par le siège (DGD, MDM, etc ...) sont bien envoyées dans les échéances et reçues rapidement sur les comptes bancaires ;
- S'assure des capacités comptables des partenaires locaux ainsi que des comptables/financiers de VSF-B (missions, visites, soutien à distance) ;
- Par rapport aux besoins du terrain, contribue à renforcer le personnel non-comptable de VSF-B en gestion comptable et financière ;
- Met en place un plan de visites terrain annuel, ainsi qu'une check-list de contrôles et formations pertinents pour la visite en question.

Cette fonction contribue activement à ce que VSF-B devienne une organisation apprenante.

A terme et en fonction des opportunités, cette position pourrait mener à la gestion d'une petite équipe.

## Profil

### Education

- Minimum Graduat en Comptabilité ou Master avec spécialisation en Finances/Accounting.

### Connaissances et Expérience

- Expérience de 5 ans dans les domaines de la Comptabilité et de la gestion de la trésorerie.



- Expérience de 1 à 2 ans dans un poste de coordination de comptabilité/audit/trésorerie, avec si possible de l'expérience en milieu ONG et en analytique financière.
- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral), afin de pouvoir communiquer avec les équipes terrain.
- La connaissance des procédures des grands bailleurs de fonds (DGD, UE, USAID) est un atout.
- Excellente maîtrise d'Excell. La connaissance du logiciel comptable Winbooks est un avantage.

#### Compétences

- Capable de progresser en fonction des améliorations continues et des changements ;
- Excellente capacité de planification et respect des échéances ;
- Aptitudes pédagogiques et plaisir à accompagner le développement des équipes (formation si nécessaire, accompagnement des équipes au changement) ;
- Capacité de travailler de manière autonome et indépendante.

#### Attitudes

- Partager les valeurs (respect, transparence et durabilité), la vision et la mission de Vétérinaires Sans Frontières Belgique ;
- Respecter les autres cultures et la diversité ;
- Être un modèle de confiance et d'intégrité ;
- Faire preuve de bonnes aptitudes interpersonnelles et se montrer désireux/-se de développer et maintenir un bon esprit d'équipe ;
- Avoir l'esprit ouvert, avec une attitude positive, qui inspire confiance ;
- Être disposé/-e à effectuer régulièrement des **missions sur le terrain**.

### **Notre offre**

Vétérinaires Sans Frontières Belgique est une organisation apprenante. Nous sommes une équipe soudée et engagée qui place la qualité au premier plan de sa mission, de son travail et de ses valeurs.

L'organisation offre un environnement de travail stimulant et international, qui laisse une large place à la créativité et aux idées novatrices.

Nous proposons un contrat à temps plein et à durée indéterminée, assorti d'une rémunération compétitive et d'avantages sociaux supplémentaires.

Nous nous efforçons d'assurer un bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée de nos employés.

### **Comment postuler ?**

Prêt/-e à rejoindre une équipe professionnelle et une organisation avec un objectif social et humain majeur et qui vous permettra de vous épanouir ? Rejoignez-nous !

Vétérinaires  
Sans Frontières  
Dierenartsen  
Zonder Grenzen



Veillez envoyer par courrier électronique votre lettre de motivation, votre CV et les coordonnées de trois personnes de référence à [hr@vsf-belgium.org](mailto:hr@vsf-belgium.org) au plus tard le 09/04/2023, en indiquant "**Finance Coordinator**" dans l'objet du mail.

*Ce poste est ouvert aux candidats féminins et masculins. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et invités à participer à un exercice pratique.*

Plus d'information : [www.veterinairessansfrontieres.be](http://www.veterinairessansfrontieres.be)