



Termes de Référence pour la Consultation en Développement d'Outil de Reporting pour Vétérinaires Sans Frontière Belgique (VSF-B)

Contexte : Vétérinaires Sans Frontière (VSF-B) est une organisation non gouvernementale qui aide les éleveurs dans neuf pays africains à se construire un avenir meilleur. Cet avenir commence avec des animaux en bonne santé dans un environnement sain. Nous vaccinons et soignons les troupeaux et aidons les éleveurs à gérer durablement la biodiversité et les écosystèmes. Conformément aux principes de One Health, nous apportons des réponses aux questions de santé les plus essentielles aujourd'hui.

Afin d'améliorer la gestion des données et le suivi des projets, VSF-B souhaite développer un nouvel outil de reporting qui permettra générer automatiquement des KPI de pilotage de l'organisation et du suivi financier des fonds des bailleurs.

Objectif de la Consultation : Le consultant sera chargé de proposer et de mettre en place un outil de reporting adapté aux besoins spécifiques de VSF-B. L'objectif principal est de créer un système robuste permettant d'assurer une bonne circulation du flux des informations financières et opérationnelles. Il permettra également de fournir une analyse régulière des performances de l'organisation afin de faciliter la prise de décision et de renforcer l'agilité de VSF-B.

Tâches Principales :

1. Analyse des Besoins de reporting définit par VSF-B :

- Compréhension approfondie des besoins en matière de reporting que VSF-B a établi en interne.
- Compréhension des indicateurs clés de performance (KPI) et de ses composants.
- Etat des lieux de la disponibilité des données au sein de l'organisation.

2. Sélection de l'Outil :

- En fonction du point 1, faire une proposition d'un ou plusieurs outils appropriés en présentant les avantages et inconvénients de chacun.
- Solution de reporting sélectionnée : analyse de la faisabilité des demandes faites par VSF-B en termes de reporting et KPIs et des éventuelles limitations.

3. Feuille de route et implémentation :

Elaborer un plan d'action

- Dessiner les rapports prioritaires (cf liste VSF-B)
- Effectuer des tests approfondis de l'outil pour garantir son bon fonctionnement.
- Intégrer les commentaires de VSF-B et apporter des révisions au besoin.



4. Formation et Documentation :

- Former les personnes référentes de VSF-B à l'utilisation de l'outil de reporting.
- Fournir une documentation détaillée sur le fonctionnement de l'outil, y compris les procédures de maintenance.

Livrables Attendus :

1. Spécifications détaillées de l'outil de reporting.
2. Outil de reporting fonctionnel conforme aux demandes.
3. Documentation complète, y compris des manuels d'utilisation et de maintenance et la description du paramétrage de l'outil.
4. Rapport de mission de consultance.

Calendrier : Le consultant devra fournir une proposition de calendrier détaillé, y compris les étapes clés, les jalons et les dates de livraison prévues. La durée de consultance totale est de 8 jours.

Critères de Sélection : La sélection du consultant sera basée sur son expérience pertinente, sa compréhension des besoins de VSF-B, la pertinence de son approche proposée et son coût financier.

Modalités de Soumission : Les consultants intéressés doivent soumettre leur proposition, comprenant une proposition technique et financière détaillée, ainsi que des références pertinentes à Mathieu Munoz @ m.munoz@vsf-belgium.org

La date limite de soumission des propositions est fixée au 09/02/2024.